CONJUNTO RESIDENCIAL ARBOLEDA HACIENDA CASABLANCA

NIT. 901.017.432-1

# AUTORIZACIÓN DE OBRA O TRABAJOS LOCATIVOS

Ciudad y fecha: \_ TORRE: \_ APTO:

Este documento se debe presentar a la administración debidamente diligenciado y firmado, mínimo con tres días de antelación al inicio de la obra o trabajo locativo, para efectos de su verificación.

**NOTA:** El propietario y/o responsable deberá gestionar de forma responsable el retiro de los residuos especiales (escombros, madera, muebles entre otros).

Yo identificado con la C.C. No de . En calidad de propietario **AUTORIZO** a ingresar a mi apartamento para la realización de obra \_ o trabajo locativo \_ a los señores:

Nombre: No. identificación: Teléfono: Nombre: No. identificación: Teléfono:

|  |  |
| --- | --- |
| **INGRESO** | **AUTORIZADO PARA** |
| **DÍA** | **MES** | **HORA** | **INGRESO DE MATERIALES Y /O HERRAMIENTAS** | **RETIRO DE MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS** | **INGRESAR A OTRAS PERSONAS** |
|  |  |  |  |  |  |

**INGRESO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS:** Especifique SI o NO según corresponda. En caso de ser SI, el trabajador deberá registrar en portería el ingreso del material y/o herramientas. Todo material y/o herramienta que no se registre no podrá ser retirado de la copropiedad.

**INGRESO DE OTRAS PERSONAS:** Especificar SI o NO según lo acordado con el proveedor del servicio, si está autorizado a ingresar más personas a su inmueble, en ese caso se debe informar previamente a la administración los nombres completos y números de identificación de las demás personas autorizadas.

**NOTA DE RESPONSABILIDAD:** La responsabilidad de todas las obras o trabajos locativos a realizar es estrictamente del propietario. Declaro bajo mi responsabilidad que las obras que realizaré no infringen el reglamento de propiedad horizontal de la copropiedad (No afectación de estructura, placas, muros estructurales y divisorios de áreas comunes, entre otros). Me comprometo a recibir los materiales de obra en el horario estipulado y que éstos permanecerán al interior del inmueble permanentemente hasta retirar escombros al lugar asignado por administración, realizar el aseo de los pasillos y escaleras por donde fue trasladado dicho material. Se debe informar a todo el personal que esté autorizado para ingresar a su apartamento para realizar obra o trabajo locativo, que diariamente debe registrarse presentando la cédula de ciudadanía al ingreso, de no ser así, no se le permitirá el acceso.

Daré estricto cumplimiento a lo estipulado en el Reglamento de Propiedad Horizontal y facultades que la Ley 675 de 2001 otorga a la administración.

# HORARIO AUTORIZADO: LUNES A VIERNES DE 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

**SABADOS DE 8:00 AM A 12:00M DOMINGOS Y FESTIVOS NO ESTA PERMITIDO.**

Para constancia firmo y acepto la presente autorización a los días del mes de del año 20 .

Firma Propietario Firma Contratista y/o responsable obra

C.C. C.C.